

**Einwohnergemeinde
4623 Neuendorf**

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir per 1. November 2010 oder nach Vereinbarung

eine Kauffrau oder einen Kaufmann (Beschäftigungsgrad 50 - 70%)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Büro- und Sachbearbeitung im ganzen Verwaltungsbereich sowie Schalterdienst.

Ihr Profil umfasst:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufslehre
- Versierte PC-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Outlook, Power Point)
- Selbständige Arbeitsweise und Freude am Umgang mit Kunden
- Erfahrung im Aufgabengebiet einer Gemeinde oder im Bereich öffentlicher Verwaltung sowie Sprachkenntnisse in Englisch sind erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- Selbständige Tätigkeit in einem aufgestellten kleinen Team
- Moderne Büroinfrastrukturen
- Zeitgemässe und gute Anstellungsbedingungen

Weitere Auskünfte erteilen der Gemeindepräsident Paul Stöckli (Tel. 062 398 54 34) oder der Gemeindeverwalter Jürg Laukemann (062 387 95 00).

Interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung bis am **20.08.2010** an die Einwohnergemeinde Neuendorf, Gemeindepräsident, Roggenfeldstrasse 2, 4623 Neuendorf.

Neuendorf, 26.07.2010

EINWOHNERGEMEINDE NEUENDORF
Der Gemeinderat
